

Wir suchen Dich!

**als: Office-Manager:in
Eventorganisation (m/w/d)
(ab sofort)**

PRO EVENT
c/o Roman Klawun GmbH

Waldemarstraße 20a
18057 Rostock

fon +49 381 375 692-0
fax +49 381 375 692-18
info@agentur-proevent.de
www.agentur-proevent.de

Das erwartet dich:

- freundlich und kompetent packst du alle Dinge im täglichen Betrieb an
- du aktualisierst die Kundendatei und Websites der Projekte
- du erstellst Auswertungen und Präsentationen nach den Events
- bei allen Projekten bist du ein wichtiger Erfolgsfaktor

Das bringst du mit:

- dein Organisations- und Zahlentalent hilft dir, den Überblick zu behalten
- eine kaufmännische Ausbildung oder vergleichbares
- flexibel und fix, du kannst nicht nur kleine Autos fahren und bist fit in Englisch
- Office-Programme sind für dich eher Standard, daher interessiert dich z.B. auch Photoshop

Das bieten wir:

- du bist Teil der Laufcommunity und bei Laufveranstaltungen oder Kundenevents mit dabei
- gestalte aktiv alle Prozesse mit, bring dich ein und versorge uns mit neuen Ideen
- kreativen Freiraum im Office und ein starkes Team aus unterschiedlichsten Bereichen
- Marketing und Events für lokale Partner und in Kooperation mit coolen Marken
- ein modernes Büro mitten in der KTV und Zeit für seinen eigenen Sport

Verfügbarkeit:

- nach Vereinbarung: ca. 30h/Woche*
- * zusätzlich ca. 10 Veranstaltungstage am Wochenende pro Jahr

Haben wir dein Interesse geweckt?!

Dann bewirb dich mit einem kurzen Motivationsschreiben und ggf. Referenzen bei uns und sende deine Bewerbung an johanna.kunath@agentur-proevent.de.
Wir freuen uns auf dich!

Ansprechpartnerin: Johanna Kunath



**... UND EREIGNISSE
WERDEN ERLEBNISSE.**